

L'EVALUATION EFFICACE

BUTS DE L'EVALUATION

1. **Offrir une réaction immédiate** qui renforce les points positifs et aide à se concentrer sur les points à améliorer.
2. **Proposer des pistes d'amélioration** en offrant à l'orateur un angle d'approche différent du sien.
3. **Aider l'orateur à acquérir et garder une bonne opinion de lui-même** en mettant en avant ses points forts et en corrigeant ses défauts (donc en l'aidant à s'améliorer).

POURQUOI L'ORATEUR NE REPOND PAS A L'EVALUATEUR

1. **Par souci d'efficacité, pour ne pas alourdir la réunion.**
2. **L'orateur se concentre sur ce qui est dit, pas sur la préparation de sa réponse.**

COMMENT EVALUER EFFICACEMENT ?

1. **Montrer son intérêt** à la fois pour le discours et pour le potentiel de l'orateur. Le défi est de relever les forces et les faiblesses du discours d'une façon utile et encourageante pour donner à l'orateur l'envie de revenir au pupitre.
2. **Partir des objectifs** de l'orateur : lire attentivement le manuel avant d'évaluer et demander à l'orateur s'il a des objectifs personnels. Adapter son évaluation aux besoins et au niveau d'expérience de l'orateur. Guetter tout signe d'insécurité et de trac pour pouvoir rassurer l'orateur.
3. **Personnaliser son langage**. Ne pas s'ériger en juge et ne pas prononcer de sentences définitives (Tu n'as pas... Tu aurais dû... Tu n'as pas réussi à...). Décrire ses impressions (Je crois que... J'ai trouvé que... Je te suggère...). Eviter les banalités et se concentrer sur l'aide à apporter à l'orateur. Eviter de se mettre en vedette et ne JAMAIS faire rire aux dépens de l'orateur !
4. **Evaluer le discours, pas la personne** ! Votre objectif principal est d'aider et d'encourager. Ne pas évaluer la qualité des idées, mais aider l'orateur à mieux les formuler et à mieux les communiquer. Les commentaires doivent être centrés sur le discours, pas sur la personne : évaluez ce que FAIT l'orateur, pas ce qu'il EST !
5. **Favoriser la naissance de l'estime de soi**. Faire des compliments sincères et honnêtes, souligner les progrès accomplis et donner des conseils lorsqu'ils sont nécessaires. Toujours terminer sur une remarque optimiste pour motiver l'orateur à continuer parce qu'il se sent apprécié et accepté.
6. **Eviter la brosse à reluire**. Une évaluation trop flatteuse ne profite à personne et ne sert à rien. Notre objectif est de recevoir l'avis des autres afin de pouvoir nous améliorer. Il y a toujours quelque chose à améliorer dans le meilleur des discours !

Les évaluations sont l'outil d'apprentissage le plus important dans la méthode Toastmasters. Lorsque nous évaluons, nous apprenons à aiguïser notre attention et à affiner notre art d'exprimer notre opinion en public. Nous devons tout faire pour nous montrer positifs, constructifs et utiles car notre but premier est d'aider les autres à progresser.

Odile Pétilot, DTM - Club TM Expressions - Lundi 22 janvier 2007